



## REQUISITOS PARA ENDOSOS Y/O CERTIFICACIONES

\_\_\_\_\_ 1. Memorial Explicativo (Debe incluir):

- Descripción del caso:
  1. Negocio- nombre, servicio a brindar, cantidad empleados y horarios de servicio.
  2. Residencia- trabajo realizado o a realizar y distribución de la casa. (Servicio que falta agua o luz)
- Nombre de la persona contacto
- Dirección física del lugar (núm. de carretera, km y barrio)
- Número de teléfono

\_\_\_\_\_ 2. Fotos del lugar:

- Negocio (exterior e interior)
- Residencia (exterior e interior)

\_\_\_\_\_ 3. En caso de ser un vagón; entregar certificación de anclaje

\_\_\_\_\_ 4. Presentar recibo de pago de arbitrios de construcción  
**\*(Cuando aplique)\***

\_\_\_\_\_ 5. Copia identificación con foto del solicitante

\_\_\_\_\_ 6. Copia de las escrituras:

- Negocio (De ser alquilado, copia contrato de arrendamiento)
- Residencia (copia de escrituras)

\_\_\_\_\_ 7. Autorización del dueño e identificación con foto.

\_\_\_\_\_ 8. Otros: \_\_\_\_\_

**OFICINA DE GERENCIA Y DESARROLLO DE PROYECTOS**  
**TELÉFONO (787) 895-2840 Ext. 2256 / FAX (787) 895-7734**  
**EMAIL: [gerenciadeproyectos@quebradillas.pr.gov](mailto:gerenciadeproyectos@quebradillas.pr.gov)**